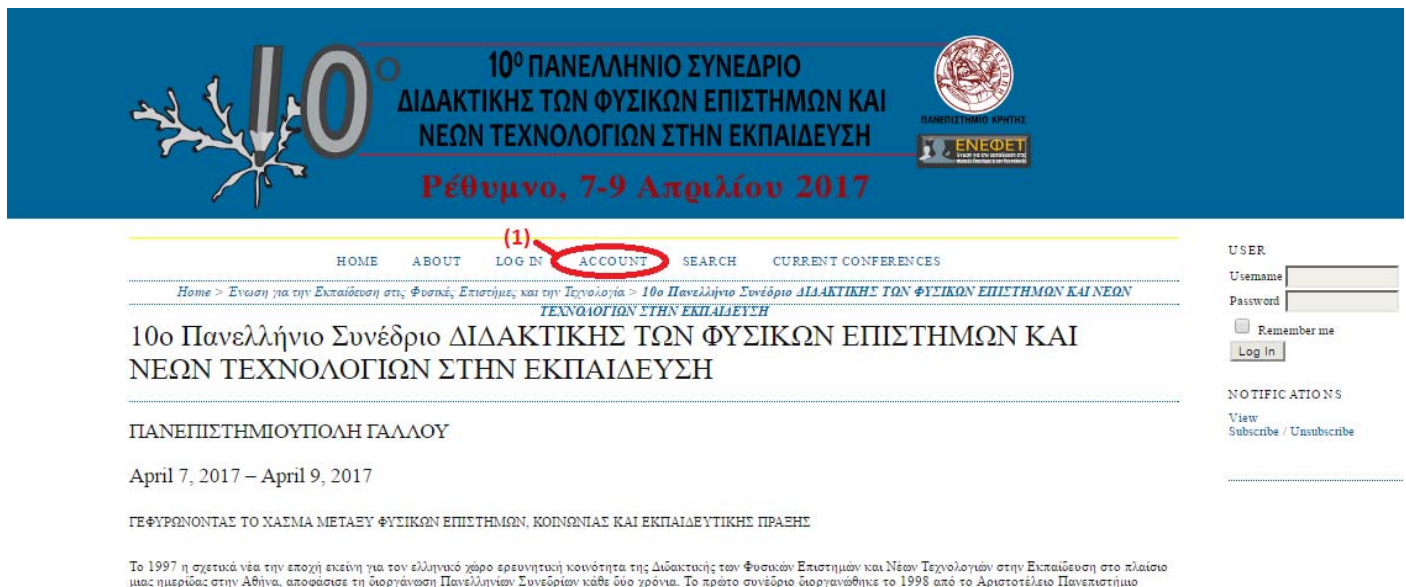


ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΗΣ ΕΝΕΦΕΤ

ΒΗΜΑ 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Συνδεθείτε στη ιστοσελίδα:

<http://events.enephet.gr/index.php/enephet/2017>



The screenshot shows the website for the 10th Panhellenic Conference on Didactic of Physics, Chemistry, and New Technologies in Education (10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Διδακτικής των Φυσικών Επιστημών και Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση). The header includes the conference title, dates (Rethymno, 7-9 April 2017), and logos of the Ministry of Education and the ENEPHET organization. The navigation menu at the top has links for HOME, ABOUT, LOG IN, ACCOUNT (circled in red and labeled (1)), SEARCH, and CURRENT CONFERENCES. Below the menu, the page title is repeated, followed by the organizing institution (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΓΑΛΛΟΥ) and the dates (April 7, 2017 – April 9, 2017). A small text block at the bottom provides historical context about the conference's origins in 1997 and 1998.

- Πατήστε το “Account” (1) για να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό. Η δημιουργία λογαριασμού είναι απαραίτητη για την υποβολή εργασιών.

ΒΗΜΑ 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Αμέσως μετά την επιλογή “Account” (ΒΗΜΑ 1) το σύστημα θα σας οδηγήσει αυτόματα στην ιστοσελίδα:

<http://events.enephet.gr/index.php/enephet/2017/user/account>,

όπου καλείστε να συμπληρώσετε την παρακάτω φόρμα εγγραφής ως ακολούθως:

Σημείωση:

Με αστερίσκο (*) σημειώνονται τα υποχρεωτικά πεδία. Μπορείτε επίσης να συμπληρώσετε προαιρετικά τα υπόλοιπα πεδία (π.χ. γένος, url ιστότοπού σας, τηλέφωνο, διεύθυνση κτλ)

- Ορίστε το όνομα χρήστη/username (1), το οποίο θα χρησιμοποιείτε για την παρούσα ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Συμπληρώστε έναν κωδικό πρόσβασης (2)
- Ξαναγράψτε τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε για λόγους ασφαλείας (3).
- Συμπληρώστε τα στοιχεία σας με ελληνικούς χαρακτήρες (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα με πεζά γράμματα (4)).
- Στην περιοχή “Affiliation” (5) γράψτε με ελληνικούς χαρακτήρες:
 - α) *την ιδιότητά σας* (π.χ. Επίκουρος Καθηγητής, Εκπαιδευτικός, Σχολικός Σύμβουλος, Υποψήφιος Διδάκτορας, Μεταπτυχιακός κλπ.)
 - β) *την υπηρεσία σας* (π.χ. Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. Πανεπιστημίου Κρήτης, 9^ο Δ.Σ. Ρεθύμνου κλπ.).
- Αναγράψτε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου σας στο πεδίο Email (6)
- Επιλέξτε στην περιοχή “*Create Account as*” (7) το κουτάκι που σας αφορά:
 - “author”, αν θέλετε να υποβάλλετε στο συνέδριο εργασία
 - “reviewer”, αν είστε μέλος της επιστημονικής επιτροπής
 (η επιστημονική επιτροπή έχει ανακοινωθεί στον ιστότοπο του συνεδρίου: <http://synedrio2017.enepnet.gr/index.php/el/10o-synedrio/epitropes/epistimoniki-epitropi>)

Σημείωση:

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα παραπάνω ή και οποιονδήποτε συνδυασμό τους (π.χ. author και reviewer ταυτόχρονα).

- Πατήστε “Create” για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας.

ΒΗΜΑ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας (ΒΗΜΑ 2) το σύστημα θα σας οδηγήσει αυτόματα στην ιστοσελίδα: (<http://events.enepnet.gr/index.php/enepnet/2017/user>).

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES

Home > 10ο Πανελλήνιο Συνέδριο ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ > User Home

User Home

Ενωση για την Εκπαίδευση στις Φυσικές Επιστήμες και την Τεχνολογία

10ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

» Author 0 Active

(1) [New Submission]

MY ACCOUNT

- » Edit My Profile
- » Change My Password
- » Log Out

USER
You are logged in as...
guestuser
My Profile
Log Out

NOTIFICATIONS
View
Manage

- Επιλέξτε “New Submission” (1) για να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής της εργασίας σας.

ΒΗΜΑ 4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με την ολοκλήρωση του βήματος 2 θα εμφανιστεί η καρτέλα *Step 1: "Starting the Submission"*

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION
Encountering difficulties? Contact [ENEPHET administrator](#) for assistance.

NOTIFICATIONS
[View \(2 new\)](#)
[Manage](#)

CONFERENCE TRACK
Select the appropriate track for this submission (see [Track Policies](#))

Track* (1)
Please select a track...

SESSION TYPE
Session Type

(2)

- Προφορική Ανακοίνωση**
Η έκταση της Σύντομης πρέπει να είναι τουλάχιστον 1000 και το πολύ 1200 λέξεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται και παρόληνη περί τις 90-100 λέξεις στα Ελληνικά (και η αντίστοιχη μετάφραση στα Αγγλικά). Συνολικά η Σύντομη δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4 σελίδες A4 (συμπεριλαμβανομένων σχημάτων, πινάκων, εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ.).
- Συμπόσιο**
Ένα συμπόσιο περιλαμβάνει 3-5 εργασίες σε κοινή θεματική περιοχή. Οργανώνεται από έναν ή δύο συγγραφείς και θα πρέπει να περιλαμβάνει έναν συζητητή. Οι εργασίες είναι σύμμοιες με την προέχοντα από την ίδια επιστημονική ομάδα, ούτε να έχουν όλες ένα κοινό συγγραφέα. Για κάθε συμπόσιο θα υποβληθεί από τους οργανωτές η Σύντομη του Συμποσίου έκτασης μίας περίπου σελίδας, στην οποία θα αναλύεται ο σκοπός του, τα ονόματα και οι τίτλοι των εργασιών. Η Σύντομη του Συμποσίου θα συνοδεύεται από τις Σύντομες των Εργασιών του Συμποσίου, για καθεμία από τις οποίες ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής και μορφοποίησης με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων (βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).
- Αναρτημένη ανακοίνωση (poster)**
Όσοι συγγραφείς επιθυμούν μπορούν να αναρτήσουν αφίσσα σε ειδικό χώρο - stand. Οι αφίσσες θα παρουσιαστούν σε ειδικές συνεδρίες αφίσσας. Η έκταση της Σύντομης πρέπει να είναι τουλάχιστον 1000 και το πολύ 1200 λέξεις, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται και παρόληνη περί τις 90-100 λέξεις στα Ελληνικά (και η αντίστοιχη μετάφραση στα Αγγλικά). Συνολικά η Σύντομη δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4 σελίδες A4 (συμπεριλαμβανομένων σχημάτων, πινάκων, εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ.). Γενικότερα ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής και μορφοποίησης με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων (βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).
- Εργαστήριο**
Για κάθε Εργαστήριο θα πρέπει να υποβληθεί από τους οργανωτές μια Σύντομη του Εργαστηρίου έκτασης μίας περίπου σελίδας, στην οποία θα αναλύεται ο σκοπός του εργαστηρίου. Η Σύντομη του Εργαστηρίου θα συνοδεύεται από σύντομες Σύντομες των δραστηριοτήτων που θα περιλαμβάνει το Εργαστήριο, για τις οποίες ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής και μορφοποίησης με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων (βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ). Η συνολική έκταση της Εργασίας για το Εργαστήριο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4 σελίδες A4 όπως και για τις προφορικές ανακοινώσεις.
- Συνέδριο Προπτυχιακής Τραπέζης**
Για κάθε συνέδριο θα πρέπει να υποβληθεί λίστα συμμετεχόντων (4-5 άτομα) και η παρόληνη της συνεδρίας έκτασης περί τις 300 - 400 λέξεις. Ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής και μορφοποίησης με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων (βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).
- Εργασία Εφαρμογής**
Οι εργασίες εφαρμογών αφορούν συνήθως καινοτόμες διδακτικές παρεμβάσεις και παρατηρήσεις από την εφαρμογή τους. Οι συγγραφείς θα υποβάλλουν Σύντομη 500-600 λέξεων, η οποία δε θα υπερβαίνει συνολικά τις δύο (2) σελίδες. Ισχύουν οι ίδιες οδηγίες συγγραφής και μορφοποίησης με αυτές των προφορικών ανακοινώσεων (βλ. και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ).

COMMENTS FOR CONFERENCE DIRECTOR (3)
Enter text (optional)

(4) [Save and continue](#) [Cancel](#)
* Disables required fields

Συμπληρώνετε τα παρακάτω:

- Στο πεδίο "CONFERENCE TRACK" πατήστε στο βελάκι *"Please select a track"* (1) και επιλέξτε **ΜΙΑ** από τις θεματικές ενότητες που παρουσιάζονται στο μενού και στην οποία εντάσσεται κατά τη γνώμη σας η εργασία σας. Οι ενότητες αναφέρονται στις θεματικές ενότητες του συνεδρίου (<http://syndrio2017.enepnet.gr/index.php/el/10o-syndrio/thematikes-enotites>)

Σημείωση:

α) Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι η εργασία σας εμπίπτει σε περισσότερες της μίας θεματικές ενότητες επιλέξτε την περισσότερο σχετική.

β) Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι η εργασία σας δεν εμπίπτει σε κάποια από τις υπάρχουσες θεματικές ενότητες επιλέξτε *"Άλλη κατηγορία"* στο τέλος της λίστας.

- Στο πεδίο “SESSION TYPE” επιλέγετε μία από τις κατηγορίες για την εργασία σας (π.χ. προφορική ανακοίνωση, εργαστήριο κλπ.)
- Στο πεδίο “Comments for Conference Director”(3) μπορείτε εάν επιθυμείτε να αποστείλετε κάποιο σχόλιο στην οργανωτική επιτροπή ή τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία στην περίπτωση που υποβάλλετε εργασία για ΣΥΜΠΟΣΙΟ (βλ. ακόλουθη Σημείωση)

Σημείωση:

Σε περίπτωση που υποβάλλετε ΣΥΜΠΟΣΙΟ ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Η ανάρτηση της περίληψης μιας σελίδας από τον διοργανωτή του συμποσίου καθώς και η ανάρτηση των μεμονωμένων εργασιών που συμμετέχουν στο συμπόσιο γίνεται ξεχωριστά ακολουθώντας τις οδηγίες υποβολής που ισχύουν και για τις υπόλοιπες εργασίες. Π.χ. αν σε ένα συμπόσιο συμμετέχουν 4 εργασίες, τότε τόσο ο διοργανωτής του συμποσίου όσο και οι αντίστοιχοι συγγραφείς των τεσσάρων εργασιών που συμμετέχουν στο συμπόσιο θα ακολουθήσουν τη διαδικασία υποβολής εργασιών ανεξάρτητα. Στο παράδειγμα του συμποσίου με 4 εργασίες θα πρέπει να γίνουν 5 ανεξάρτητες αναρτήσεις (1 περίληψη + 4 εργασίες)

β) Ο διοργανωτής του Συμποσίου αναγράφει στην περιοχή “Comments for Conference Director” (3) τους τίτλους των μεμονωμένων εργασιών που συμμετέχουν στο συμπόσιο.

γ) Οι συγγραφείς κατά την υποβολή των μεμονωμένων εργασιών που συμμετέχουν στο Συμπόσιο, επιλέγουν την κατηγορία ΣΥΜΠΟΣΙΟ και αναγράφουν στο πεδίο “Comments for Conference Director” (3): ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΠΟΣΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "....."

- Στη συνέχεια, πατήστε “Save and continue” (4)

ΒΗΜΑ 5 ΑΝΕΒΑΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 4 θα εμφανιστεί η καρτέλα *Step 2: "Uploading the Submission"*.

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

To upload a paper to this conference, complete the following steps.

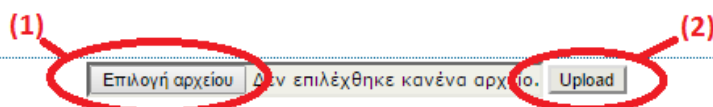
1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the conference's web site and renames it following the conference's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [ENEΦET administrator](#) for assistance.

SUBMISSION FILE

No submission file uploaded.

Upload submission file



Save and continue Cancel

- Στο πεδίο "SUBMISSION FILE" πατήστε στο "Επιλογή Αρχείου" (1) και επιλέξτε το αρχείο με την εργασία που θέλετε να υποβάλλετε.
- Πατήστε "Upload" (2)
- Πατήστε "Save and Continue".

Σημείωση:

α) Η εργασία σας θα ακολουθεί τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(<http://synedrio2017.enepnet.gr/index.php/el/ypoboli-ergasion>)

β) Επισημαίνουμε ότι στο αρχείο της εργασίας που θα υποβάλλετε μετά τον τίτλο της εργασίας, ΔΕΝ θα πρέπει να αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία (όνομα, επώνυμο κλπ.) και η ιδιότητα των συγγραφέων.

γ) Το αρχείο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf.

δ) Το αρχείο θα το ονομάσετε με το επώνυμο του συγγραφέα (με λατινικούς χαρακτήρες) που θα παρουσιάσει την εργασία στο συνέδριο.

ε) Σε περίπτωση που θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που ανεβάσατε πατάτε ξανά το κουμπί (1), επιλέγετε το νέο αρχείο και έπειτα πατάτε το κουμπί (2) και τέλος "Save and Continue". Το παλιό αρχείο αντικαθίσταται αυτόματα με το νέο αρχείο. Η αντικατάσταση αυτή δεν είναι δυνατή αν έχετε ολοκληρώσει ήδη τη διαδικασία υποβολής (βήμα 7).

ΒΗΜΑ 6. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ – ΤΙΤΛΟΣ - ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 5 θα εμφανιστεί η καρτέλα *Step 3: "ENTERING THE SUBMISSION'S METADATA"*.

10^ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Ρεθύμνο, 7-9 Απριλίου 2017

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT CONFERENCES ΣΕΛΙΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

AUTHORS

(1) First name*
Middle name
Last name*
Email*
URL
Affiliation

Δημήτρης
Σταύρου
dstavrou@edc.uoc.gr
Αναπληρωτής Καθηγητής
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Πανεπιστήμιο Κρήτης

Country: Greece

Bio statement (E.g., department and rank)

(2) Add Author

USER: You are logged in as...
Log Out

NOTIFICATIONS: View, Manage

- Στο πεδίο “AUTHORS” συμπληρώστε:

α) στις περιοχές *First Name* και *Last Name* το ονοματεπώνυμό σας με ελληνικούς χαρακτήρες (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και τα υπόλοιπα με πεζά γράμματα (1)).

β) στην περιοχή Email (1) τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου

γ) στην περιοχή “Affiliation” με ελληνικούς χαρακτήρες (1):

- την ιδιότητά σας (π.χ. Αναπληρωτής Καθηγητής, Εκπαιδευτικός, Σχολικός Σύμβουλος, Υποψήφιος Διδάκτορας, Μεταπτυχιακός κλπ.) και
- την υπηρεσία σας (π.χ. Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. Πανεπιστημίου Κρήτης, 9^ο Δ.Σ. Ρεθύμνου κλπ.).

- Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από ένας τότε επιλέξτε το κουμπί “Add Author” (2) και προσθέστε τον επόμενο συγγραφέα ακολουθώντας τις οδηγίες που αναγράφονται στο πρώτο συγγραφέα. Για κάθε επιπλέον συγγραφέα επιλέξτε πάλι το κουμπί “Add Author” (2) και επαναλάβετε τη διαδικασία

Σημείωση:

α) Τα στοιχεία των συγγραφέων θα εμφανιστούν στην εργασία με τη σειρά που θα δηλωθούν σε αυτό το βήμα.

β) Αν χρειαστεί υπάρχει η δυνατότητα να αναδιατάξετε τη σειρά των συγγραφέων χρησιμοποιώντας τα βελάκια (3)

γ) Επιλέξτε το “Principal contact for editorial correspondence” (4) για τον συγγραφέα που θα παρουσιάσει την εργασία στο συνέδριο

The screenshot shows a web form for adding an author. At the top, there is a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, etc.) and a 'HTML' button. Below the toolbar, there is a section for reordering authors, with a note: 'Reorder authors to appear in the order they will be listed on publication.' This section contains a radio button labeled 'Principal contact for editorial correspondence.' and a 'Delete Author' button. Below this, there are input fields for 'First name*', 'Middle name', 'Last name*', 'Email*', 'URL', and 'Affiliation'. The 'Affiliation' field is a larger text area containing the text: 'Υποψήφια Διδάκτορας', 'Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης', and 'Πανεπιστήμιο Κρήτης'. Below the 'Affiliation' field, there is a 'Country' dropdown menu and a 'Bio statement (E.g., department and rank)' text area. At the bottom, there is a 'Reorder authors to appear in the order they will be listed on publication.' section with a radio button labeled 'Principal contact for editorial correspondence.' and a 'Delete Author' button. A red circle with the number (3) points to the 'Reorder authors' section. A red circle with the number (4) points to the 'Principal contact for editorial correspondence.' radio button. At the very bottom, there is an 'Add Author' button.

- Στο πεδίο “TITLE AND ABSTRACT” εισάγετε:

Add Author

(5) TITLE AND ABSTRACT

(6) Title*
Abstract*

ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ

✂ 📄 📁 | **B** *I* U | ☰ ☷ | 🔗 🌐 ? HTML 🖨

Save and continue Cancel

- α) τον τίτλο της εργασίας σας στην περιοχή (5) με κεφαλαία γράμματα
 - β) το κείμενο της περίληψης στην περιοχή (6) μόνο στα ελληνικά με βάση τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (περίληψη 90-100 λέξεις)
- Πατήστε στη συνέχεια “Save and continue”

Σημείωση:

Σε περίπτωση του Συμποσίου ή Συνεδρίας Στρογγυλής Τραπέζης οι διοργανωτές εισάγουν στην περιοχή Abstract (6) αντίστοιχα τη σύνοψη του συμποσίου (1 σελίδα) ή την περίληψη της συνεδρίας στρογγυλής τραπέζης (300 – 400 λέξεις), όπως αυτές υπάρχουν στην εργασία που έχει αναρτηθεί στο βήμα 5.

ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του βήματος 6 θα εμφανιστεί η καρτέλα “FILE SUMMARY”.

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. CONFIRMATION

To submit your manuscript to Ένωση για την Εκπαίδευση στις Φυσικές Επιστήμες και την Τεχνολογία click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the conference web site. Thank you for your interest in publishing with Ένωση για την Εκπαίδευση στις Φυσικές Επιστήμες και την Τεχνολογία.

FILE SUMMARY

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
41	1_ΣΤΑΥΡΟΥΔΟΧΧ	Submission File	11KB	10-07

[Finish Submission](#) [Cancel](#)



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 3.0 License](#).

- Εκεί θα πρέπει να εμφανίζεται το αρχείο που ανεβάσατε με το όνομα που του δώσατε, το μέγεθος του αρχείου και η ημερομηνία ανάρτησης.
- Για να ολοκληρώσετε την υποβολή της εργασίας σας θα πρέπει να πατήσετε στο “Finish Submission”.

Προσοχή: Αν δεν πατήσετε το *Finish Submission* η εργασία δεν θα έχει υποβληθεί.

Σημείωση:

α) Για κάθε νέα υποβολή εργασίας θα πρέπει να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία. Αν έχετε εγγραφεί ήδη ως χρήστης τότε ξεκινάτε την υποβολή νέας εργασίας από το βήμα 3, επιλέγοντας “New Submission”.

β) Για τυχόν απορίες ή προβλήματα όσο αφορά τη διαδικασία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή της πλατφόρμας στο kapelas@edc.uoc.gr